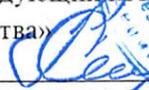


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 «ДОЛИНА ДЕТСТВА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ПРИНЯТО

на Совете Детского сада
Протокол № от 12.01.2026г.
 Т.В.Железкина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 7 «Долина детства»
 И.А.Юрова
От 12.01.2026 приказ № 59



С учетом мнения
Совета родителей
Председатель Совета родителей
 Е.С.Сошкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Долина детства» Советского района Волгограда» (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Долина детства» Советского района Волгограда» (далее – МОУ, Детский сад), затрагивающих права воспитанников и регулирующих образовательные отношения в Детском саду.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

– «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

– «воспитанник» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– «участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и администрация МОУ.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Детского сада к локальной нормотворческой деятельности.

1.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников,

их родителей (законных представителей) в Детском саду создан Совет родителей. Деятельность Совета родителей (законных представителей) регулируется отдельным Положением о Совете родителей.

1.7.С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком, МОУ размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с Советом родителей.

2.1.Разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2.Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- создание необходимых условий питания воспитанников;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3.Заведующий Детским садом направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников в Совет родителей с сопроводительным письмом.

2.4.Совет родителей не позднее пяти рабочих дней, со дня получения проекта локального нормативного акта, направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3.Конфликт интересов родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2.В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МОУ. Деятельность

данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Положение разработал заведующий И.А.Юрова

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности заведующего и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

4.1. Заведующий имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- осуществлять руководство и контроль разработки локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов; соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласуется с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение переработал(а):

заведующий

Н.В. Соколовская.

